

Приложение  
к приказу Министерства  
общественной безопасности  
Пермского края  
от 03.05.2012 № СЭД-10-5-48

Согласован приказом Агентства по  
управлению имуществом Пермского  
края

« 27 » апреля 2012 г.

№ СЭД-31-02-435

Утвержден приказом Министерства  
общественной безопасности  
Пермского края

« 03 » мая 2012 г.

№ СЭД-10-5-48

# **У С Т А В**

**Государственного краевого учреждения  
«Специализированное монтажно-  
эксплуатационное управление Пермского края»  
(новая редакция)**

г. Пермь  
2012 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На основании распоряжения Пермского облисполкома от 17 марта 1977 г. № 214-р, во исполнение Постановления Совета Министров СССР от 20 июля 1972 г. № 539 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения» создано структурное подразделение Управления внутренних дел Пермской области организация «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление Управления внутренних дел».

Приказом Управления внутренних дел Пермской области от 30 декабря 1999 г. на базе структурного подразделения Управления внутренних дел Пермской области – «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление Управления внутренних дел» создано Государственное федеральное учреждение «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление управления внутренних дел Пермской области».

Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 22 марта 2006 г. № 861 «О создании ГУВД Пермского края» Государственное федеральное учреждение «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление управления внутренних дел Пермской области» переименовано в Государственное федеральное учреждение «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление управления внутренних дел Пермского края».

Приказом ГУВД Пермского края от 25 декабря 2006 г. № 1288 Государственное федеральное учреждение «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление управления внутренних дел Пермского края» переименовано в Государственное Федеральное Учреждение «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление Главного Управления Внутренних Дел по Пермскому краю».

На основании распоряжения Правительства Пермского края от 20 ноября 2009 г. № 166-рп «О приеме Государственного Федерального Учреждения «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление Главного Управления Внутренних Дел по Пермскому краю» Государственное Федеральное Учреждение «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление Главного Управления Внутренних Дел по Пермскому краю» передано в государственную собственность Пермского края и переименовано в Государственное краевое учреждение «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление Пермского края».

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное краевое учреждение «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление Пермского края».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКУ «СМЭУ Пермского края».

1.3. Тип Учреждения: бюджетное.

1.4. Место нахождения Учреждения: 614000, г. Пермь, ул. Кирова, д.164.

1.5. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Местонахождение учредителя: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д.14.

Отраслевым органом, осуществляющим в пределах своей компетенции функции и полномочия учредителя является Министерство общественной безопасности Пермского края (далее – Учредитель).

Уполномоченным органом, осуществляющим функции учредителя по управлению и распоряжению краевым имуществом, является Агентство по управлению имуществом Пермского края (далее – Агентство).

1.6. Учреждение является государственным. Собственником имущества Учреждения является Пермский край.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях Российской Федерации, гербовую печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности иные печати, штампы, бланки.

1.8. Учреждение имеет необходимые для своей деятельности эмблему, специальную форму работника Учреждения, включающие герб, символику Пермского края и другие реквизиты. Автомобили специального назначения Учреждения имеют специальную цветовую раскраску.

1.9. Учреждение может вступать в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключать договоры и соглашения, от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Пермского края, настоящим уставом, коллективным договором и иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Агентством, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Филиал и представительство Учреждения создаются, переименовываются и

ликвидируются Учредителем по согласованию с Агентством.

Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных им филиалов и представительств.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение безопасности дорожного движения вне пределов ведения Российской Федерации;

профилактика правонарушений вне пределов ведения Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: выполнение плана работ по внедрению, эксплуатации и обслуживанию технических средств регулирования дорожного движения; выполнение плана работ по внедрению, эксплуатации и обслуживанию технических средств (систем) видеонаблюдения, средств (комплексов) автоматической видео-фотофиксации правонарушений, в том числе, правонарушений террористической и экстремистской направленности.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. изготовление, установка, эксплуатация и обслуживание: технических средств регулирования дорожного движения (светофоры, дорожные знаки, разметка, дорожное ограждение, направляющее устройство, аппаратура регулирования и т.п.); элементов обустройства автомобильных дорог; систем видеонаблюдения; средств (комплексов) автоматической видео-фотофиксации правонарушений; иного оборудования, объектов и сооружений;

2.3.2. внедрение новой аппаратуры и систем технических средств регулирования дорожного движения, видеонаблюдения, средств автоматической видео-фотофиксации правонарушений;

2.3.3. осуществление общестроительных, монтажных, ремонтно-строительных, электромонтажных и иных работ; устройство электрических сетей; строительство дорожных ограждений и направляющих устройств; устройство дорожной разметки и элементов обустройства автомобильных дорог;

2.3.4. ремонт (замена) технических средств регулирования дорожного движения, элементов обустройства автомобильных дорог, систем видеонаблюдения, средств автоматической видео-фотофиксации правонарушений; иного оборудования, объектов и сооружений;

2.3.5. изготовление арматуры, заготовок, узлов и деталей крепления технических средств регулирования дорожного движения, видеонаблюдения, автоматической видео-фотофиксации правонарушений;

2.3.6. контроль качества проведения работ по установке и эксплуатации

технических средств регулирования дорожного движения, видеонаблюдения, автоматической видео-фотофиксации правонарушений; иных работ;

2.3.7. участие в разработке годовых и перспективных планов внедрения технических средств регулирования дорожного движения, систем видеонаблюдения, комплексов автоматической видео-фотофиксации правонарушений; определение потребности в необходимых материалах и оборудовании;

2.3.8. ведение технической документации на средства регулирования дорожного движения, видеонаблюдения и автоматической видео-фотофиксации правонарушений, числящиеся на балансе Учреждения и их картотечного учета;

2.3.9. подготовка, согласование и приемка документации на строительство (монтаж) технических средств регулирования дорожного движения, систем видеонаблюдения, комплексов автоматической видео-фотофиксации правонарушений, элементов обустройства автомобильных дорог и иных сооружений;

2.3.10. подготовка заданий и проектирование технических средств регулирования дорожного движения, систем видеонаблюдения, комплексов автоматической видео-фотофиксации правонарушений, элементов обустройства автомобильных дорог, иных объектов и сооружений; согласование проектов и приемка проектной документации;

2.3.11. осуществление оценки состояния технических средств регулирования дорожного движения, систем видеонаблюдения, комплексов автоматической видео-фотофиксации правонарушений, иных объектов и сооружений;

2.3.12. изготовление оборудования и продукции для собственных нужд и по заказам сторонних организаций и граждан;

2.3.13. получение, складирование, хранение и реализация материалов и оборудования, их учет и контроль за использованием по назначению;

2.3.14. установка, монтаж, наладка и эксплуатация устройств и линий связи;

2.3.15. изготовление, монтаж, наладка, эксплуатация и обслуживание средств наружной рекламы;

2.3.16. диспетчеризация;

2.3.17. паспортизация уличных сетей;

2.3.18. предоставление информации по запросам граждан и юридических лиц;

2.3.19. эксплуатация и обслуживание средств оргтехники, иного оборудования;

2.3.19. предоставление складских, транспортных и экспедиционных услуг;

2.3.20. предоставление в аренду и безвозмездное пользование имущества в соответствии с действующим законодательством;

2.3.21. проектная деятельность;

2.3.22. осуществление функций исполнителя целевых программ;

2.3.23. осуществление строительного контроля;

2.3.24. работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов (функции заказчика, генподрядчика);

2.3.25. конвертирование;

2.3.26. направление (доставка) корреспонденции (в т.ч. постановлений о наложении административных взысканий);

2.3.27. пропаганда безопасности дорожного движения и недопустимости правонарушений;

2.3.28. выполнение иных работ и предоставление услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.4. Предпринимательская и иная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. В соответствии с целью своей деятельности Учреждение:

самостоятельно осуществляет взаимодействие с юридическими и физическими лицами (включая иностранных) в соответствии с видами своей деятельности на основании договоров и других юридических актов;

самостоятельно планирует и осуществляет хозяйственную деятельность в пределах видов и направлений деятельности, предусмотренных настоящим уставом;

создает согласно уставу филиалы и представительства и иные структурные подразделения, необходимые для осуществления деятельности;

выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

за счёт доходов, полученных от разрешённой предпринимательской деятельности, образует фонды, необходимые для самостоятельной деятельности, определяя порядок их формирования и использования;

пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом, полученными доходами в пределах и в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. При этом крупные сделки, не связанные с распоряжением денежными средствами, должны быть также согласованы с Агентством.

3.2. На основании действующего законодательства Российской Федерации и Пермского края Учреждение обязано:

выполнять государственные задания;

нести ответственность за нарушение принятых обязательств;

соблюдать права, предоставлять гарантии и льготы своим работникам, обеспечивать им безопасность условий труда;

возмещать в установленном порядке ущерб, причиненный работникам при осуществлении трудовой деятельности, а в случае их гибели – членам их семей;

нести материальную и иную ответственность в случае неправомерных действий своих работников;

представлять отчёты о своей деятельности Учредителю и в вышестоящие органы в соответствии с действующим законодательством и в установленном порядке;

представлять отчетность о своей хозяйственной деятельности в установленные сроки и по установленным формам в соответствующие контролирующие органы.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Руководство и организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также настоящим уставом.

4.2. Общее руководство Учреждением осуществляет Учредитель. Непосредственное управление Учреждением возлагается на директора, назначение которого на должность и освобождение от должности осуществляется Учредителем.

4.3. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор, условия которого определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами. В трудовом договоре определяются права и обязанности директора, компетенция по управлению Учреждением, иные полномочия.

4.4. Директор представляет интересы Учреждения, заключает соглашения и договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета, издает приказы, иные локальные акты по вопросам деятельности Учреждения, дает указания, осуществляет иные действия, не противоречащие действующему законодательству, уставу Учреждения и трудовому договору (контракту). Директор пользуется правом распоряжения находящимися в пользовании Учреждения средствами и имущества. Директор действует от имени Учреждения без доверенности.

4.5. Директор определяет структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав и утверждает штатное расписание, согласовав его с Учредителем.

4.6. Директор нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, распределяет полномочия и обязанности работников Учреждения, издает приказы и дает указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.7. Директор организует служебную и иную аттестацию работников.

4.8. Директор утверждает положения о филиалах и представительствах.

4.9. Директор устанавливает и определяет должностные оклады в пределах максимальных и минимальных размеров, определенных по соответствующим должностям, а также надбавки и выплаты, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации и Пермского края, утверждает положение о премировании работников Учреждения, обладает правом поощрения работников.

4.10. Директор в отношении работников Учреждения обладает правом применения дисциплинарных взысканий и мер дисциплинарного воздействия, привлекает к материальной ответственности на основаниях и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края, локальными актами.

4.11. Директор обеспечивает:

4.11.1. ведение оперативного, бухгалтерского и статистического учета финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения, составление и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также распорядительными документами Учредителя;

4.11.2. расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, настоящим уставом и утвержденными сметами расходов и доходов, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину и обеспечивая экономию материальных ценностей и денежных средств;

4.11.3. использование и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного за счет бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с предназначением имущества, уставными целями и задачами Учреждения;

4.11.4. составление и предоставление по требованию Учредителя всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

4.12. Директор имеет заместителя, которого он назначает на должность и освобождает от должности на основании своего приказа. Назначение и освобождение от должности заместителя директора согласовываются с Учредителем. Директор имеет право передать своему заместителю право подписи актов по отдельным вопросам.



## 5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Агентства по согласованию с Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

Имущество Учреждения является государственной собственностью Пермского края.

Имущество передаётся согласно акту приёма-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

5.2. Имущество и средства Учреждения формируются за счет:

5.2.1. имущества, переданного на праве оперативного управления;

5.2.2. финансовых средств (субсидий), выделяемых из краевого бюджета на содержание Учреждения и для выполнения возложенных функций и порученных заданий;

5.2.3. доходов от деятельности Учреждения;

5.2.4. внебюджетных средств, полученных Учреждением в установленном порядке;

5.2.5. иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учет доходов и расходов от предпринимательской (внебюджетной) и иной приносящей доход деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим уставом и законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя и Агентства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Агентством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Учреждение эффективно использует и несет ответственность за сохранность имущества, производит начисление износа основных средств в порядке, размерах и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом

Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать эксплуатацию имущества в соответствии с требованиями законодательства;

обеспечить сохранность имущества, его надлежащий учет и использования строго в соответствии с целями создания и видами деятельности Учреждения;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенных средств;

нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.8. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится приказом Агентства в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и по согласованию с Учредителем.

5.9. Списание имущества Учреждения производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.10. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или находящегося в пользовании, Агентство совместно с Учредителем вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

5.11. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.12. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций и хранение бухгалтерской документации несут директор и главный бухгалтер Учреждения.

5.13. Имущество, закрепленное за учреждением, может предоставляться в аренду в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Агентства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Агентством не осуществляется.

5.14. Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении, обязано поддерживать это имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением этого имущества состоянии.

## **6. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и Пермского края, действующим в данной сфере.

6.2. Учреждение обеспечивает нормы социальной защиты работников, гарантированный размер оплаты труда согласно законодательству Российской Федерации и трудовому договору (контракту).

6.3. Для регулирования социально - трудовых отношений в Учреждении заключается коллективный договор подписываемый представителями коллектива и директором Учреждения.

6.4. Контроль соблюдения требований охраны труда и норм социальной защиты в Учреждении, осуществляет директор.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может быть осуществлено в виде реорганизации (слияние, присоединение) или ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация или ликвидация может быть осуществлена по решению Правительства Пермского края на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.4. Ликвидация может быть осуществлена по решению Правительства Пермского края или по решению суда, в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Учредителем, согласовываются с Агентством и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Инспекция Федеральной  
налоговой службы  
по Ленинскому району г.Перми**

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 16» *сентября* 20 *12*

ОГРН 1025900526400  
ГРН 1025900526400

Экземпляр документа хранится  
в регистрационном деле

Заместитель начальника ИФНС  
России по Ленинскому району  
г.Перми

должность уполномоченного лица  
регистрационного органа

*С.В. Якушев*  
фамилия, инициалы

Подпись



Министр общественной безопасности Пермского края

*И.В. Гончаров*

И.В. Гончаров

Прошито и пронумеровано 12 (двенадцать) листов.

Начальник отдела Министерства общественной безопасности Пермского края

*Н.В. Окулова*

Н.В. Окулова